



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(আইসিটি)
দপ্তরের নাম	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), এর দপ্তর ওজোপাডিকো।
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি) এবং সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ীগণ।
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - ওজোপাডিকো'র নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাডিকো'র নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	ওজোপাডিকোতে আইসিটি দপ্তর পরিচালনা করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- নিয়ন্ত্রণাধীন সকল এমপ্লয়ীর কাজ তদারকি ও মূল্যায়ন করা।
- ওজোপাডিকোকে একটি ডিজিটাল কোম্পানি হিসাবে গড়ে তোলার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগি নতুন প্রযুক্তি ও ধারণা প্রবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- আইসিটি সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মান বৃদ্ধি ও ওজোপাডিকোর উন্নয়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কারিগরী পরামর্শ প্রদান করা।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগি নতুন সফটওয়্যার উদ্ভাবনের পদক্ষেপ গ্রহণ ও সংশোধন করা।
- সিস্টেম ডিজাইন, সিস্টেম এনালাইসিস ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- পোস্ট-পেইড বিলিং সিস্টেম, প্রি-পেমেন্ট মিটারিং সিস্টেম, এএমআর সিস্টেম, জিআইএস, কাস্টমার সার্ভিস সিস্টেম, এইচআর ম্যানেজমেন্ট, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট, প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর ম্যানেজমেন্ট, ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম, পিএমআইএস, ই-নথি ইআরপিসহ প্রভৃতির সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আপডেট, ইন্ট্রিগেশন ইত্যাদির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ওজোপাডিকো'র জন্য Data Center Environment Facility এবং Disaster Recovery Center তৈরি করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা।
- তৈরি ও সংশোধনকৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার এবং আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নিকট প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ বুঝিয়ে দেয়া।
- দাপ্তরিক ই-মেইল প্রতিদিন চেক করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- দপ্তরের প্রশাসনিক সকল কাজ সম্পাদন করা।
- দপ্তরের সকল অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি ও বিলিং/ প্রি-পেমেন্ট/ ডাটাবেজ)
দপ্তরের নাম	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), এর দপ্তর ওজোপাডিকো ।
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি) ।
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী(আইসিটি) ও দপ্তরের সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ীগণ ।
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী । পদোন্নতি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী ।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	ওজোপাডিকোকে একটি ডিজিটাল কোম্পানি হিসাবে গড়ে তোলার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা ।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- নিয়ন্ত্রণাধীন সকল এমপ্লয়ীর কাজ তদারকি ও মূল্যায়ন করা ।
- ওজোপাডিকোকে একটি ডিজিটাল কোম্পানি হিসাবে গড়ে তোলার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা ।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগি নতুন প্রযুক্তি ও ধারণা প্রবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা ।
- আইসিটি সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মান বৃদ্ধি ও ওজোপাডিকোর উন্নয়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কারিগরী উদ্যোগ গ্রহণ করা ।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগি নতুন সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও সংশোধন করা ।
- সফটওয়্যার-এর সোর্স কোড সংরক্ষণ করা ।
- সিস্টেম এনালাইসিস, ডিজাইন (ডেটাবেস, সিকিউরিটিসহ) ও ডকুমেন্টেশন তৈরী ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা
- পোস্ট-পেইড বিলিং সিস্টেম, প্রি-পেমেন্ট মিটারিং সিস্টেম, এএমআর সিস্টেম, জিআইএস, কাস্টমার সার্ভিস সিস্টেম, এইচআর ম্যানেজমেন্ট, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট, প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর ম্যানেজমেন্ট, ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম, পিএমআইএস, ই-নথি ইআরপিস প্রভৃতির সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আপডেট, ইন্ট্রিগেশন ইত্যাদির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা ।
- ওজোপাডিকোর জন্য Data Center Environment Facility এবং Disaster Recovery Center তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা ।
- তৈরি ও সংশোধনকৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার এবং আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নিকট প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ বুঝিয়ে দেয়া ।
- ওজোপাডিকোতে প্রবর্তিত বিভিন্ন সিস্টেমের আইসিটি অডিট সম্পাদন করা ।
- দাপ্তরিক ই-মেইল প্রতিদিন চেক করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।
- দপ্তরের আর্থিক ও প্রশাসনিক কাজ করা ।
- দপ্তরের সকল অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা ।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (আইসিটি/ জিআইএস ও স্ক্যাডা/ডিসি ডিআর ও নেটওয়ার্ক)
দপ্তরের নাম	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), এর দপ্তরওজোপাডিকো।
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	নির্বাহী প্রকৌশলী(আইসিটি)
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	সহকারী প্রকৌশলী(আইসিটি)
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি -ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	ওজোপাডিকোকে একটি ডিজিটাল কোম্পানি হিসাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট এবং আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- নিয়ন্ত্রণাধীন সকল এমপ্লয়ীর কাজ তদারকি ও মূল্যায়ন করা।
- ওজোপাডিকোকে একটি ডিজিটাল কোম্পানি হিসাবে গড়ে তোলার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন-এ সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগী নতুন প্রযুক্তি ও ধারণা প্রবর্তনের জন্য সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- আইসিটি সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মান বৃদ্ধি ও ওজোপাডিকোর উন্নয়ন এর জন্য কারিগরি কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগী নতুন সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও সংশোধন করা।
- সিস্টেম এনালাইসিস, ডিজাইন (ডেটাবেস, সিকিউরিটিসহ) ও ডকুমেন্টেশন তৈরী ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- পোস্ট-পেইড বিলিং সিস্টেম, প্রি-পেমেন্ট মিটারিং সিস্টেম, এএমআর সিস্টেম, জিআইএস, কাস্টমার সার্ভিস সিস্টেম, এইচআর ম্যানেজমেন্ট, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট, প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর ম্যানেজমেন্ট, ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম, পিএমআইএস, ই-নথি ইআরপিস প্রভৃতির সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আপডেট, ইন্ট্রিগেশন ও টেস্টিং ইত্যাদির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- সফটওয়্যার-এর সোর্স কোড পরীক্ষা করা।
- ওজোপাডিকোর জন্য Data Center Environment Facility এবং Disaster Recovery Center তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- তৈরিও সংশোধনকৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার এবং আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নিকট প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ বুঝিয়ে দেয়া।
- ওজোপাডিকোতে প্রবর্তিত বিভিন্ন সিস্টেমের আইসিটি অডিট সম্পাদন করা।
- দপ্তরের এপিপি ও বার্ষিক বাজেট প্রস্তুতের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রমে সহায়তা করা।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি/ প্রি-পেমেন্ট/ ওয়েব ও নেটওয়ার্ক/ সফটওয়্যার ও সাইবার সিকিউরিটি/হার্ডওয়্যার)
দপ্তরের নাম	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), এর দপ্তরওজোপাডিকো।
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	নির্বাহী প্রকৌশলী(আইসিটি) ও উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (আইসিটি)
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	ওজোপাডিকোকে একটি ডিজিটাল কোম্পানি হিসাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট এবং আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- নিয়ন্ত্রণাধীন সকল এমপ্লয়ীর কাজ তদারকি ও মূল্যায়ন করা।
- ওজোপাডিকোকে একটি ডিজিটাল কোম্পানি হিসাবে গড়ে তোলার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন এ সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগী নতুন প্রযুক্তি ও ধারণা প্রবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- আইসিটি সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মান বৃদ্ধি ও ওজোপাডিকোর উন্নয়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কারিগরী কার্যক্রমে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগী নতুন সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও সংশোধন করা।
- সিস্টেম এনালাইসিস, ডিজাইন (ডেটাবেস, সিকিউরিটিসহ) ও ডকুমেন্টেশন তৈরী ইত্যাদি বিষয়ে কার্যক্রমে সহায়তা করা।
- পোস্ট-পেইড বিলিং সিস্টেম, প্রি-পেমেন্ট মিটারিং সিস্টেম, এএমআর সিস্টেম, জিআইএস, কাস্টমার সার্ভিস সিস্টেম, এইচআর ম্যানেজমেন্ট, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট, প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর ম্যানেজমেন্ট, ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম, পিএমআইএস, ই-নথি ইআরপিস প্রভৃতির সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আপডেট, ইন্ট্রিগেশন ও টেস্টিং ইত্যাদির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- সফটওয়্যার-এর সোর্স কোড পরীক্ষা করা।
- ওজোপাডিকো 'র জন্য Data Center Environment Facility এবং Disaster Recovery Center তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- তৈরিও সংশোধনকৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার এবং আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম সংশি- ষ্ট দপ্তরের নিকট প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ বুঝিয়ে দেয়া।
- ওজোপাডিকোতে প্রবর্তিত বিভিন্ন সিস্টেমের আইসিটি অডিট কার্যক্রমে সহায়তা করা।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)
দপ্তরের নাম	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), এর দপ্তরওজোপাডিকো।
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	সহকারী প্রকৌশলী (আইসিটি)
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	প্রযোজ্য নয়।
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	আইসিটি বিষয়ক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- ওজোপাডিকোতে উপযোগী নতুন প্রযুক্তি ও ধারণা প্রবর্তনের জন্য প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্নে সহায়তা করা।
- আইসিটি সিস্টেম ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহকসেবার মান বৃদ্ধি ও ওজোপাডিকোর উন্নয়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় কারিগরী কার্যক্রমে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোতে উপযোগী নতুন সফটওয়্যার উদ্ভাবন ও সংশোধনে সহায়তা করা।
- সিস্টেম এনালাইসিস, ডিজাইন (ডেটাবেস, সিকিউরিটিসহ) ও ডকুমেন্টেশন তৈরী ইত্যাদি বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রমে সহায়তা করা।
- পোস্ট-পেইড বিলিং সিস্টেম, প্রি-পেমেন্ট মিটারিং সিস্টেম, এএমআর সিস্টেম, জিআইএস, কাস্টমার সার্ভিস সিস্টেম, এইচআর ম্যানেজমেন্ট, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট, প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর ম্যানেজমেন্ট, ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম, পিএমআইএস, ই-নথি ইআরপিস প্রভৃতির সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, আপডেট, ইন্ট্রিগেশন ও টেস্টিং ইত্যাদির বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন এ সহায়তা করা।
- সফটওয়্যার-এর সোর্স কোড পরীক্ষা করা।
- ওজোপাডিকোর জন্য Data Center Environment Facility এবং Disaster Recovery Center তৈরির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন এ সহায়তা করা।
- তৈরিও সংশোধনকৃত বিভিন্ন সফটওয়্যার এবং আইসিটি বিষয়ক কার্যক্রম সংশি- ষ্ট দপ্তরের নিকট প্রশিক্ষণ ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ বুঝিয়ে দেয়ার কাজে সহায়তা করা।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।
- ওজোপাডিকোতে প্রবর্তিত বিভিন্ন সিস্টেমের আইটি অডিট কার্যক্রমে সহায়তা করা।
- নিয়ন্ত্রাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবণ্টন

পদের নাম	:	গাড়ীচালক
দপ্তরের নাম	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), এর দপ্তরওজোপাডিকো।
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)।
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	প্রযোজ্য নয়।
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। অভ্যন্তরীণ - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	গাড়ী পরিচালনা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- গাড়ী চালানোর সময় ট্রাফিক রুল অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঙ্গে রাখা এবং গাড়ীর ব্লু-বুক, ড্রাইভিং লাইসেন্স ও গাড়ীর ইন্সুরেন্স ইত্যাদি হালনাগাদ রাখা।
- গাড়ী চালানোর পূর্বে গাড়ীর কোনো যান্ত্রিক ত্রুটি আছে কি না- তা পরীক্ষা করা (বিশেষতঃ টায়ার প্রেসার, স্পায়ার টায়ার, ব্রেক, ইন্ডিকেটর, হর্ন, ওয়াইপার ব্লেড, রেডিয়েটরের কুলেন্ট/পানি, ইঞ্জিন ওয়েল ইত্যাদি) এবং কোন ত্রুটি পাওয়া গেলে তা তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করা।
- গাড়ীর জন্য তেল, মবিল, গ্যাস, ডিস্টিল ওয়াটার (পানি) ইত্যাদি ব্যবস্থা করা। গাড়ীর যাবতীয় সংরক্ষণ, সার্ভিসিং ও লগ বই নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা ও যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা।
- ডিউটিরত অবস্থায় নির্ধারিত পোষাক পরিধান করা এবং গাড়ী চালানোর সময় সীট বেল্ট পরিধান করা।
- ট্রাফিক রুল অনুযায়ী গাড়ী চালনা করা।
- বরাদ্দকৃত/দাপ্তরিক গাড়ী ও সংশ্লিষ্ট মালামাল সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা ও গাড়ী পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা।
- ডিউটিরত অবস্থায় গাড়ীর নিকটবর্তী স্থানে অবস্থান করে গাড়ীর নিরাপত্তার প্রতি লক্ষ্য রাখা।
- গাড়ী কোথাও খারাপ হলে অথবা কোন দুর্ঘটনা ঘটলে নিরাপদ স্থানে নিজ দায়িত্বে পৌঁছানো এবং তাৎক্ষণিকভাবে তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে লিখিতভাবে অবহিত করা।
- বরাদ্দকৃত/দাপ্তরিক গাড়ীতে কোন অবৈধ মালামাল বহন না করা।
- গাড়ী মেরামতের প্রয়োজন হলে তা লিখিতভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করা।
- ডিউটি শেষে গাড়ী সঠিক স্থানে পার্কিং করা এবং লক করা।
- দপ্তর প্রধানের অনুমতি ব্যতীত কর্মস্থল ত্যাগ না করা।
- নিয়ন্ত্রাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	অফিস সহায়ক
দপ্তরের নাম	:	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), এর দপ্তরওজোপাড়িকো।
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি)।
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	প্রযোজ্য নয়।
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - ওজোপাড়িকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাড়িকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	দাপ্তরিক চিঠিপত্র বিলি বন্টন, নথি ও কাগজ-পত্রাদি বিভিন্ন স্থানে আদান-প্রদান করা এবং দাপ্তরিক আসবাব-পত্র ও কম্পিউটার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- অফিসের নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মস্থলে উপস্থিত হয়ে দাপ্তরিক সকল আসবাব-পত্র, কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার, ফ্যাক্স ও অন্যান্য জিনিসপত্র যথাযথভাবে নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা।
- নির্দেশ অনুযায়ী দাপ্তরিক সকল চিঠি, নথি-পত্র ইত্যাদি চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন দপ্তরে পৌঁছানো।
- গোপনীয় নথি-পত্রসহ বিভিন্ন বার্তাদি সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ী/কর্মচারীর নিকট পৌঁছানো।
- নির্দেশ অনুযায়ী দাপ্তরিক নথি-পত্র, চিঠি ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ীর নিকট পৌঁছানো এবং তা পূরণায় যথাস্থানে রাখা।
- সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ীর অনুপস্থিতিতে ভদ্র ও মার্জিত স্বরে টেলিফোন রিসিভ করা এবং কোন তথ্য প্রাপ্ত হলে তা তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ীকে অবহিত করা।
- দপ্তরের সকল এমপ্লয়ীর ডাকে তাৎক্ষণিক সাড়া দেয়া।
- সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ীর অনুপস্থিতিতে দপ্তরের প্রতি সজাগ দৃষ্টি রাখা।
- সাক্ষাতপ্রার্থীর সাথে ভদ্র ও মার্জিত ব্যবহার সহকারে সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ীর নিকট পৌঁছানো।
- ডিউটিরত অবস্থায় নির্ধারিত পোষাক পরিধান করা।
- অফিস সরঞ্জামাদি যেমন-ফটোকপিয়ার, ফ্যাক্স, এসি ইত্যাদি চালনা ও বন্ধ করা।
- নিয়ন্ত্রাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি), ওজোপাডিকো
দপ্তরের এমপ্লয়ীগণের
কার্যবন্টন



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড