



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান)
দপ্তরের নাম	:	নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান এর কার্যালয়, ওজোপাডিকো
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এ্যাডমিন)
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান)
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	ওজোপাডিকোর সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণসহ নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান সংক্রান্ত কর্মকান্ড তত্ত্বাবধান করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- নিয়ন্ত্রণাধীন সকল এমপ্লয়ীর কাজ তদারকি ও মূল্যায়ন করা।
- কোম্পানির সকল স্তরের এমপ্লয়ীর জন্য বাস্তবভিত্তিক প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রনয়ণ ও হালনাগাদ করা।
- বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সকল প্রকার উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।
- কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ওজোপাডিকোর এমপ্লয়ীগণকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করা।
- ওজোপাডিকোতে নতুন কোনো প্রযুক্তি/সিস্টেম প্রচলন করার সাথে সাথে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সে বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা প্রভৃতি আয়োজন করা।
- শ্রম আইন এবং শ্রমিক কল্যাণ সংক্রান্ত বিষয়ে কর্তৃপক্ষকে যথাযথ পরামর্শ প্রদান করা।
- সাংগঠনিক সেট-আপ পর্যালোচনাপূর্বক পদ এবং জনবলসমূহের সঠিক পরিসংখ্যান নির্ধারণ ও মতামত প্রদান সংক্রান্ত কাজ তদারকি করা।
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশে কোম্পানির চাকুরী বিধির সংশোধন, সংযোজন ইত্যাদির উদ্যোগ নেওয়া এবং চাকুরী বিধির বিভিন্ন বিষয়ে ব্যাখ্যা প্রদান করা।
- কোম্পানির সকল এমপ্লয়ীর জব এনালাইসিস, জব ডিজাইন এবং জব ডেসক্রিপশন প্রস্তুতের কাজ তদারকি করা।
- সর্বশেষ এইচ.আর.এম বিষয়ক তথ্য সরবরাহ ও ব্যবস্থাপনা করা।
- কোম্পানির নিয়োগ ও পদোন্নতি /বদলীর নীতিমালা প্রস্তুত ও প্রয়োজনীয় সংরক্ষণ কাজ তদারকি করা।
- প্রতিষ্ঠানের এমপ্লয়ীদের পারফরমেন্স এপ্রাইজাল সিস্টেম ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন/উৎকর্ষ সাধন কাজ তদারকি করা।
- শ্রম আইন এবং শ্রমিক কল্যাণ সংক্রান্ত বিষয়ে কর্তৃপক্ষকে যথাযথ পরামর্শ প্রদান করা।
- ওজোপাডিকোর এমপ্লয়ীদের জন্য কল্যাণমূলক কাজ করা এবং আরও নতুন নতুন কল্যাণমূলক কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও বিদ্যুৎ গ্রাহকগণের সাথে শ্রমিকদের সত্তাব বজায় রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করা।
- বিভিন্ন প্রণোদনামূলক যেমন: বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা, বনভোজন, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ইত্যাদি আয়োজনে সহায়তা করা।
- সরকারী সার্কুলার/ বিজ্ঞপ্তি/ আদেশ প্রচার ও সংরক্ষণ করা।
- সাংগঠনিক সেট-আপ পর্যালোচনা ও সমন্বয় সাধন ইত্যাদি কাজে সহায়তা করা।
- নিয়োগ সংক্রান্ত কাজ প্রক্রিয়া করা।
- দাপ্তরিক ই-মেইল প্রতিদিন চেক করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- দপ্তরের সকল প্রশাসনিক কাজ করা।
- দপ্তরের সকল অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান)
দপ্তরের নাম	:	নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান এর কার্যালয়, ওজোপাডিকো
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান)
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান)
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	ওজোপাডিকোর সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণসহ নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান সংক্রান্ত কর্মকান্ড তত্ত্বাবধান করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- ওজোপাডিকোর কে, পি, আই, গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসহ বিভিন্ন দপ্তর ও ভবন সমূহের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের জন্য সহায়তা করা।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অভিযোগপত্র সমূহের উপর প্রাথমিক তদন্ত কাজ সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুর্নীতি ও অসৎ কার্যকলাপ সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করে কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করতে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোর স্বার্থ বিরোধী কার্যকলাপ, বিরূপ প্রচারণা ও প্রতিক্রিয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি সম্পর্কে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোর নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিধি বিধানসমূহের যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- ওজোপাডিকোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত বিভিন্ন অভিযোগসমূহের উপর প্রাথমিক তদন্ত সম্পন্ন করতঃ উহার রিপোর্ট কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করতে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোর গোয়েন্দা ব্যবস্থা সার্বক্ষণিক কার্যকর করতঃ উহার আপ টু ডেট রিপোর্ট তাৎক্ষণিকভাবে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে সহায়তা করা।
- সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা কার্যকর রাখার জন্য নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে ওজোপাডিকোর বিভিন্ন এলাকা পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ করা।
- ওজোপাডিকোর নিরাপত্তা ব্যবস্থা কার্যকর ও উহার মানোন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ/প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করতে সহায়তা করা।
- দপ্তরের সকল প্রশাসনিক কাজ করা।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	সহকারী ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান)
দপ্তরের নাম	:	নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান এর কার্যালয়, ওজোপাডিকো
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান)
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	নিরাপত্তা তদারককারী
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাডিকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	ওজোপাডিকোর সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণসহ নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান সংক্রান্ত কর্মকান্ড তত্ত্বাবধান করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- ওজোপাডিকোর কে, পি, আই, গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসহ বিভিন্ন দপ্তর ও ভবন সমূহের সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করণের জন্য সহায়তা করা।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত অভিযোগপত্র সমূহের উপর প্রাথমিক তদন্ড কাজ সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুর্নীতি ও অসৎ কার্যকলাপ সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করে কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করতে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোর স্বার্থ বিরোধী কার্যকলাপ, বিরূপ প্রচারণা ও প্রতিক্রিয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি সম্পর্কে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোর নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিধি বিধানসমূহের যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- ওজোপাডিকোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত বিভিন্ন অভিযোগসমূহের উপর প্রাথমিক তদন্ড সম্পন্ন করতঃ উহার রিপোর্ট কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করতে সহায়তা করা।
- ওজোপাডিকোর গোয়েন্দা ব্যবস্থা সার্বক্ষণিক কার্যকর করতঃ উহার আপ টু ডেট রিপোর্ট তাৎক্ষণিকভাবে কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে সহায়তা করা।
- সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা কার্যকর রাখার জন্য নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন সময়ে ওজোপাডিকোর বিভিন্ন এলাকা পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ করা।
- ওজোপাডিকোর নিরাপত্তা ব্যবস্থা কার্যকর ও উহার মানোন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ/প্রস্তাব কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করতে সহায়তা করা।
- দপ্তরের সকল প্রশাসনিক কাজ করা।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	নিরাপত্তা তদারককারী
দপ্তরের নাম	:	নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান এর কার্যালয়, ওজোপাড়িকো
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	জুনিয়র এসিস্টেন্ট ম্যানেজার (নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান)
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	দপ্তরের সংশ্লিষ্ট এমপ্লয়ী
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - - ওজোপাড়িকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাড়িকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	নিরাপত্তা প্রহরীদের কাজকর্ম তদারকী করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- নিরাপত্তা প্রহরীদের কাজকর্ম তত্ত্বাবধান করা/তদারকী করা।
- প্রতিষ্ঠানের গেইটে কর্তব্যরত থাকা অবস্থায় গেইট পাশ অনুযায়ী মালামাল চেক করা/যথাযথ নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- সন্দেহজনক ব্যক্তি বা গাড়ী চেক করা।
- নিরাপত্তা বিঘ্নিত হইতে পারে এইরূপ ঘটনা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।
- প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা ব্যবস্থায় কোন ত্রুটি থাকিলে তাহা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।
- নিরাপত্তা প্রহরীদের হাজিরা ও ডিউটি তদারকী করা।
- পরবর্তী কর্তব্য পালনকারীর নিকট হইতে লিখিত ভাবে বিভিন্ন সরঞ্জামাদি সহ ডিউটি বুঝিয়া নেওয়া।
- নিরাপত্তা সংক্রান্ত সব ধরনের নির্দেশাবলী নিরাপত্তা প্রহরীকে বুঝাইয়া দেওয়া।
- গাড়ী ও লোকজন যাতায়াতের রেজিস্ট্রার সঠিকভাবে ও সময়মত লেখা।
- ডিউটিরত অবস্থায় নির্ধারিত পোশাক পরিধান করা।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড

কার্যবন্টন

পদের নাম	:	নিরাপত্তা প্রহরী
দপ্তরের নাম	:	নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান এর কার্যালয়, ওজোপাড়িকো
কার নিকট রিপোর্ট করবেন	:	নিরাপত্তা তদারককারী
তার নিকট কে রিপোর্ট করবেন	:	প্রযোজ্য নয়।
শিক্ষাগত যোগ্যতা	:	সরাসরি - - ওজোপাড়িকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী। পদোন্নতি - ওজোপাড়িকোর নিয়োগ ও পদোন্নতি নীতিমালা অনুযায়ী।
প্রধান কর্তব্য ও দায়িত্ব	:	ওজোপাড়িকোর সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

কর্তব্য এবং দায়িত্ব:

- আওতাধীন এলাকায় রোস্টার অনুযায়ী নিরাপত্তা রক্ষার দায়িত্ব পালন করা।
- নিরাপত্তাবিধি যথাযথভাবে অনুসরণকরতঃ নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান করিয়া টহল এলাকায় অথবা ডিউটি পয়েন্টে দায়িত্ব পালন করা এবং মালপত্র/যন্ত্রপাতি/সম্পত্তি ইত্যাদির পাহারা দেওয়া।
- বিভিন্ন ফটকে কর্তব্যরত অবস্থায় গাড়ী/ব্যক্তিকে চেক করা এবং বৈধ গেট পাশ ছাড়া কোন মালামাল প্রতিষ্ঠানের বাহিরে না যেতে দেয়া।
- প্রতিষ্ঠানের গেইটে কর্তব্য পালনকালে গেইটে রক্ষিত রেজিস্টার সঠিকভাবে ও সময়মত লিখা।
- কোন ক্ষেত্রে নিরাপত্তা বিঘ্নিত হবার আশংকা দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করা।
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক নিরাপত্তা বিধান করা।
- ডিউটিরত অবস্থায় নির্ধারিত পোশাক পরিধান করা।
- নিয়ন্ত্রণাধীন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

নিরাপত্তা ও অনুসন্ধান, ওজোপাডিকো
এর দপ্তরের এমপ্লয়ীদের
কার্যবন্টন



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড